

PLANO DE CURSO

1. NOME DA AÇÃO

Planejamento de compras públicas: Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência.

2. EMENTA

Curso prático por meio remoto síncrono e assíncrono que trata da etapa do planejamento de compras públicas no cotidiano nos órgãos públicos, compreendendo a elaboração do estudo técnico preliminar, e os requisitos que devem ser analisados para sua elaboração, e o termo de referência.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo geral

Capacitar o participante para a atuação na área de licitações e contratos administrativos em conformidade com o diploma legal vigente e a jurisprudência do TCU.

3.2. Objetivo específicos

Ao final da capacitação, espera-se que os participantes sejam capazes de:

- Compreender os requisitos e procedimentos para o planejamento de compras públicas;
- Instruir processo licitatório com os documentos da etapa de planejamento de compras públicas.
- Conhecer os caminhos legais para a definição da melhor solução para a Administração.

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E CRONOGRAMA DE AULA

DIA 1

1. Introdução ao Processo Licitatório
 - 1.1. Base legal
 - 1.2. Princípios e objetivos
 - 1.3. Fases
2. Plano Anual de Contratações
3. Fase preparatória
 - 3.1. Planejamento na IN nº 05/2017, no Decreto nº 10024/2019, na Lei nº 8666/93 e Lei nº 14133/21.
 - 3.2. Instrumentos de planejamento:
 - 3.2.1. Estudo Técnico Preliminar (IN 40/2020)
 - 3.2.1.1. Descrição da necessidade
 - 3.2.1.2. Requisitos
 - 3.2.1.3. Levantamento e comparação das soluções de mercado
 - 3.2.1.4. Estimativa da quantidade
 - 3.2.1.5. Resultados pretendidos
 - 3.2.1.6. Decisão sobre a viabilidade da contratação.
 - 3.2.2. Mapa de Riscos

DIA 2

- 3.2.3. Termo de Referência ou Projeto Básico
 - 3.2.3.1. Justificativa da necessidade
 - 3.2.3.2. Especificação do material ou do serviço
 - 3.2.3.2.1. Padronização
 - 3.2.3.2.2. Parcelamento

- 3.2.3.2.3. Qualidade do objeto
- 3.2.3.2.4. Indicação de marca
- 3.2.3.2.5. Amostra ou prova de conceito
- 3.2.3.3. Conteúdo
- 3.2.3.4. Responsabilidade pela elaboração e aprovação
- 4. Requisitos e definições da etapa de planejamento
 - 4.1. Tipos de objeto
 - 4.2. Critérios de julgamento
 - 4.3. Regimes de execução
 - 4.4. Estima de quantitativos

DIA 3

- 4.5. Estimativa de preços
 - 4.5.1. Estimativa em serviços com dedicação exclusiva de mão de obra
 - 4.5.2. Estimativa em obras
- 4.6. Sigilo do orçamento
- 4.7. Modos de disputa
- 4.8. Tratamento diferenciado ME/EPP
 - 4.8.1. Comprovação tardia da regularidade fiscal e trabalhista
 - 4.8.2. Empate ficto
 - 4.8.3. Licitação exclusiva
 - 4.8.4. Cota para bens divisíveis
 - 4.8.5. Exigência de subcontratação

DIA 3

- 4.9. Margem de Preferência
- 4.10. Subcontratação
- 4.11. Modalidades
 - i) pregão
 - ii) concorrência
 - iii) tomada de preços
 - iv) concurso
 - v) leilão
 - vi) convite
- 4.12. Serviços
 - i) Vedações
 - ii) Prevenção à responsabilidade subsidiária
 - iii) Serviços continuados
- 4.13. Dotação orçamentária
- 4.14. Antecipação de pagamento
- 4.15. Garantia
 - i) Modalidades de garantia
- 4.16. Habilitação
 - i) Qualificação técnica
 - ii) Qualificação econômico-financeira
- 4.17. Instrumento de Medição dos Resultados - IMR
- 4.18. Noções básicas sobre contratação direta
 - ii) Dispensa
 - iii) Inexigibilidade

DIA 5

- 4.19. Sistema de Registro de preços
 - i) Base legal do SRP
 - ii) Vantagens do SRP
 - iii) Regulamento
 - iv) Hipóteses de utilização do SRP

- v) Ata de Registro de Preços - ARP
- vi) Cadastro Reserva
- vii) Diferenças entre ARP e Contrato
- viii) Formalização da contratação
- 4.20. Sanções
 - 4.20.1. Advertência
 - 4.20.2. Multa
 - 4.20.3. Impedimento de licitar e contratar
 - 4.20.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar
 - 4.20.5. Abrangência das sanções

5. CARGA HORÁRIA

30 horas/aulas

Tabela 1 - Distribuição de carga horária.

	11/07	12/07	13/07	14/07	15/07
Preparação de material				2 horas (17h às 19h)	3 horas (17h às 20h)
	18/07	19/07	20/07	21/07	22/07
Síncrona e obrigatória	Aula 1 (08h às 12h)	Aula 2 (08h às 12h)	Aula 3 (08h às 12h)	Aula 4 (08h às 12h)	Aula 5 (08h às 12h)
Assíncrona e obrigatória		Atividade 1 (14h às 15h)	Atividade 2 (14h às 15h)	Atividade 3 (14h às 15h30m)	Atividade 4 (14h às 15h30m)

Total de carga preparação do material: 5 horas/aula

Total de carga horária síncrona: 20 horas/aula

Total de carga horária de atividades assíncronas: 5 horas

6. MÉTODOS DE ENSINO

6.1. ESTRATÉGIAS INSTRUCIONAIS

- Exposição da legislação sobre a Lei de Licitações e Contratos Administrativos;
- Exposição da jurisprudência sobre a etapa de planejamento das compras públicas;
- Promover atividades de fixação dirigidas por meio de atividades assíncronas;
- Dirimir dúvidas relacionadas aos requisitos a serem avaliados no planejamento de compras públicas.

6.2. MATERIAIS DIDÁTICOS

- Slides utilizados na exposição;
- Material complementar com manuais e notas técnicas sobre o tema.

7. ÁREAS TEMÁTICAS DA CAPACITAÇÃO (CLASSIFICAÇÃO SIPEC/MPOG)

- Administração Pública
- Defesa e Segurança;
- Auditoria;
- Saúde;
- Ciência e Tecnologia;
- Desenvolvimento Gerencial;
- Comunicação;
- Direito e Justiça;

- Economia, Orçamento e Finanças;
- Educação;
- Ética;
- Gestão da Informação;
- Gestão de Pessoas;
- Informática - aplicativos e sistemas internos;
- Informática - programação e tecnologia da informação;

- Informática - sistemas informatizados do Governo Federal;
- Logística;
- Meio Ambiente;
- Pessoa, Família e Sociedade;
- Planejamento;
- Relações Internacionais;
- Trabalho;
- Transportes;
- Outros.

8. AMBIENTE(S) ORGANIZACIONAL(IS)

- Administrativo
- Infra-Estrutura
- Ciências Humanas, Jurídicas e Econômicas
- Ciências Biológicas
- Ciências Exatas e da Natureza
- Ciências da Saúde
- Agropecuário
- Informação
- Artes, Comunicação e Difusão
- Marítimo, Fluvial e Lacustre
- Comum a todos os Ambientes

RICARDO FRANÇA DE BRITO

Instrutor