

	Necessidade de Desenvolvimento	Tema	Capacidade a ser desenvolvida	Público-alvo
1	Promover a saúde mental da comunidade acadêmica	Promoção da Saúde Mental	Propor ações de prevenção a saúde e realizar atendimentos individuais e coletivos	Servidores que atuam na promoção à saúde mental
2	Realizar a vigilância epidemiológica da comunidade acadêmica	Vigilância Epidemiológica	Realizar o registro e monitoramento dos casos em saúde da comunidade universitária e propor ações de contingência.	Servidores que atuam na vigilância epidemiológica
3	Realizar primeiros socorros, combate a incêndios e gestão de resíduos perigosos	Primeiros socorros; Gerenciamento de resíduos perigosos; Combate e prevenção de incêndios	Gerir resíduos perigosos, atuar no combate e prevenção de incêndios e prestar os primeiros socorros quando necessário.	Servidores da UnB
4	Utilizar os instrumentos associados ao Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado	Legislação sobre a proteção da biodiversidade brasileira e do conhecimento tradicional associado	Gerir as informações sobre o Patrimônio Genético e Conhecimento Tradicional Associado	Servidores que atuam com o Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado
5	Analisar processos de patente	Recuperando dados. Aguarde alguns segundos e tente cortar ou copiar novamente.	Gerir as patentes da UnB.	Servidores que atuam com patentes
6	Realizar o atendimento ao público interno e externo	Gestão do Relacionamento com o Cidadão; Diversidade; Política Afirmativas; Gestão de qualidade de serviço e atendimento; Ética no serviço público	Atender e gerir o relacionamento com a comunidade interna e externa, considerando sua diversidade e as políticas afirmativas da instituição.	Servidores que atuam no atendimento ao públicos interno e externo
7	Atuar em processos administrativos disciplinar, de responsabilização e congêneres.	Direito Administrativo Sancionador	Atuar em processos administrativos disciplinar, de responsabilização e congêneres.	Servidores que atuam em Processos Administrativos Disciplinares
8	Atuar no serviço público conforme princípios de ética e integridade	Ética no Setor Público; Integridade	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Servidores da UnB
9	Auditar as unidades da instituição	Auditoria; Controle Interno e Externo; Integridade; Gestão de Riscos	Analisar e elaborar relatórios técnicos sobre os temas auditados	Servidores que atuam na auditoria interna da UnB
10	Realizar a gestão de riscos	Gestão de Riscos na administração pública.	Mapear e monitorar os riscos institucionais e propor ações corretivas	Servidores que atuam na Gestão de Riscos
11	Administrar o acervo físico e digital da instituição	Classificação de acervo; Softwares de gestão de acervo; Descarte de acervo; Preservação de acervo; Curadoria de acervo	Classificar, gerir, preservar e realizar curadoria do acervo da Biblioteca, assim como realizar o descarte adequado de material bibliográfico.	Servidores que atuam no Sistema de Bibliotecas da UnB
12	Gerir e preservar os documentos institucionais	Digitalização e descarte de documentos; Gestão, produção, tramitação, manutenção e preservação de informação e documentos; Legislação sobre o assunto	Estabelecer procedimentos de produção, gestão, preservação e descarte de documentos físicos e digitais, utilizando os softwares necessários.	Servidores que atuam com arquivo institucional

13	Desenvolver projetos de audiovisual de rádio e televisão	Direito autoral e legislação de audiovisual; Transmissão de eventos; Produção audiovisual; Elaboração de projeto cultural	Elaboração de projetos culturais institucionais; Executar a pré-produção, produção e pós-produção audiovisual; Transmitir eventos ao vivo;	Servidores que atuam no desenvolvimento de projeto de audiovisual (rádio e televisão)
14	Relacionar-se com órgãos de imprensa sobre assuntos institucionais	Media training, técnicas retóricas e gestuais de comunicação, seleção de assuntos prioritários de cada tema	Construir narrativas que representem e legitimem a atuação da organização e realizar divulgação científica;	Servidores que atuam junto aos órgãos de imprensa
15	Planejar o mix de comunicação da unidade/instituição	Planejamento de comunicação integrada para trabalho em rede; Segmentação de público e novas tecnologias e linguagens de comunicação	Desenvolver campanhas publicitárias institucionais e planejar projetos de comunicação integrada em rede.	Servidores que atuam com a comunicação institucional da UnB
16	Elaborar material audiovisual	Produção gráfica: designer gráfico, revisão de textos e diagramação, edição de áudio, de imagens estáticas e em movimento;	Utilizar softwares de edição de imagens, vídeos e som; Operar equipamentos de audiovisual; Criar chamadas, legendas e artes atrativas e relevante;	Servidores que atuam na elaboração de material audiovisual
17	Realizar a avaliação socioeconômica dos estudantes	Técnicas de avaliação socioeconômica	Analisar o perfil socioeconômico dos estudantes de acordo com os critérios estabelecidos na Política de Assistência Estudantil da instituição	Servidores que atuam na avaliação socioeconômica dos estudantes
18	Realizar o acolhimento psicossocial dos estudantes	Acompanhamento psicossocial	Desenvolver e adotar protocolo de acolhimento psicossocial e realizar os encaminhamentos necessários aos atendimentos realizados;	Servidores que atuam no acompanhamento psicossocial dos estudantes
19	Redigir e instruir os documentos conforme as orientações institucionais	Técnicas de escrita de documentos oficiais e de comunicação interna; Linguagem Simples; Redação oficial	Expressar conceitos e ideias de forma simples e efetiva e por meio de documentos elaborados e instruídos conforme os padrões estabelecidos.	Servidores da UnB
20	Realizar o atendimento em língua estrangeira	Inglês, Espanhol e Francês	Atender a comunidade acadêmica e os usuários externos em língua estrangeira	Servidores que atuam no atendimento ao públicos interno e externo
21	Realizar os procedimentos relativos a aposentadoria e pensão	Averbação, pensão civil por morte e aposentadoria.	Realizar, nos diversos sistemas, operações para averbação de tempo de contribuição, concessão e cálculos de aposentadorias e pensões.	Servidores que atuam no registros de aposentadoria e pensão
22	Elaborar editais de concurso público e de seleção simplificada	Elaboração de editais de concursos públicos e seleções simplificadas	Desenvolver editais de concurso e seleção, conforme a legislação vigente, e com vagas para ação afirmativas seguindo a política institucional.	Servidores que atuam com concursos públicos e seleção simplificada
23	Liderar equipes e mediar conflitos	Liderança; Comunicação não violenta e escuta ativa; Gestão de conflitos e negociação; Técnicas de participação e mediação	Estabelecer os requisitos, competências e metas da equipe e realizar o acompanhamento por meio de técnicas de mediação de conflito e feedback.	Gestores da UnB
24	Avaliar as condições de saúde, segurança e riscos do ambiente de trabalho	Saúde e segurança no trabalho	Monitorar e elaborar relatórios técnicos sobre a saúde, segurança e riscos ocupacionais, propondo ações de melhoria.	Servidores que atuam com saúde e segurança no trabalho
25	Realizar registros financeiros de pessoal	Folha de pagamento, cálculos judiciais, e-social, inovação e resolução de problemas.	Realizar cálculos financeiros e cadastros no e-social de acordo com a legislação	Servidores que atuam no registros financeiros de pessoal

26	Realizar registros de pessoal	SIAPE, SIGEPE	Realizar registros no SIGRH e SIAPE	Servidores que atuam no registros de pessoal
27	Gerenciar equipes em Programa de Gestão e Desempenho	Programa de Gestão de Desempenho	Adotar indicadores e procedimentos de trabalho para implementação do Programa de Gestão e Desempenho.	Gestores da UnB
28	Gerir e acompanhar o desenvolvimento na carreira dos servidores da instituição	Gestão do Desenvolvimento na Carreira	Avaliar o desempenho, as progressões e as solicitações de capacitação de acordo com os regulamentos institucionais.	Gestores da UnB
29	Planejar e organizar as atividades de trabalho	Organização, Sistemas e Métodos; Gestão de tempo e produtividade.	Gerenciar as demandas, atividades e rotinas de trabalho conforme os processos e metas estipulados, utilizando ferramentas institucionais.	Servidores da UnB
30	Elaborar ações de desenvolvimento para os servidores da instituição	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Desenvolver ações de capacitação e aplicar os recursos didático-instrucionais capazes de suprir as necessidades de desenvolvimento institucionais.	Servidores que atuam na elaboração de ação de capacitação institucionais
31	Realizar a compra de bens e serviços	Legislação aplicada a licitação e contratos e assuntos correlatos	Planejar as compras e contratações anuais e elaborar a documentação preparatória para o processo de compras e contratação	Servidores que atuam em processos de compras
32	Realizar processos de licitação, contratos e convênios, conforme Lei nº 14.133/2021 e outras legislações correlatas	Legislação aplicada a licitação e contratos e assuntos correlatos	Estabelecer os procedimentos institucionais de licitações, contratos e convênios, assim como executar as atividades técnicas especializadas.	Servidores que atuam em processos de licitação e contratos
33	Realizar a fiscalização de contratos e convênios	Fiscalização de contratos e convênios	Gerir a fiscalização de contratos e convênios de diferentes naturezas.	Servidores que atuam na fiscalização de contratos
34	Atuar em órgãos colegiados	Funcionamento dos órgãos colegiados da UnB.	Acompanhar e atuar nas políticas institucionais sobre as áreas de competência do órgão colegiado, por meio de pareceres legalmente fundamentados.	Servidores da UnB que atuam em órgãos colegiados
35	Definir a estrutura formal da unidade	Organização, Sistemas e Métodos	Definir a estrutura da unidade para executar suas responsabilidades institucionais e considerando os cargos e funções disponíveis	Gestores da UnB
36	Mapear e simplificar os processos institucionais	Mapeamento e gestão de processos, Business Process Model and Notation	Mapear e simplificar os processos institucionais, estabelecendo indicadores de desempenho capazes de monitorá-los.	Gestores da UnB
37	Desenvolver conhecimentos técnico, administrativo e de gestão relacionados ao ambiente organizacional.	Gestão pública; Gestão universitária	Efetuar a gestão administrativa e acadêmica com qualidade.	Servidores da UnB
38	Descrever a estrutura da Universidade, aspectos históricos, normas e demais regulamentos que orientam a vida funcional do servidor na instituição.	Ambientação de novos servidores; estrutura organizacional.	Reconhecer os principais aspectos que guiam a atuação como servidor público na Universidade de Brasília.	Servidores ingressantes na UnB
39	Elaborar o planejamento da unidade/instituição	Planejamento Estratégico, tático e operacional	Estabelecer missão, visão, valores, objetivos e metas nos níveis estratégico, tático e operacional e indicadores de desempenho institucional.	Servidores que atuam no planejamento institucional
40	Realizar a avaliação institucional	Avaliação de Políticas Públicas, Sistema e indicadores de avaliação do Ensino Superior (SINAES), rankings de avaliação das IES	Definição, coleta, consolidação e análise dos dados institucionais relacionados à avaliação do ensino superior, assim como elaborar relatórios.	Servidores que atuam na avaliação institucional

41	Elaborar e gerir projetos acadêmicos e de pesquisa	Projetos de pesquisa; Prestação de contas; Captação de recursos; TED	Desenvolver a parte administrativa e financeira dos projetos de pesquisa (formalização, captação de recursos e prestação de contas).	Servidores que atuam no projetos acadêmicos
42	Realizar análise orçamentária, financeira e contábil da instituição	Análise das contas públicas; Execução orçamentária, financeira e contábil; Contabilidade pública e contabilidade de custos; Análise de balanços.	Utilizar os sistemas gerenciais relacionado à orçamento, finanças e contabilidade e elaborar relatório técnicos sobre esses assuntos	Servidores que atuam na análise orçamentária, financeira e contábil
43	Gerir o orçamento/recursos financeiros da unidade/instituição	Análise das contas públicas; Execução orçamentária, financeira e contábil; Contabilidade pública e contabilidade de custos; Análise de balanços.	Realizar as solicitações relacionadas ao detalhamento orçamento e execução financeira conforme as orientações institucionais.	Servidores que atuam na execução orçamentária
44	Formalizar, executar e prestar de contas de Termo de Execução Descentralizada - TED	Termo de Execução Descentralizada - TED	Formalizar, executar e prestar de contas de Termo de Execução Descentralizada - TED, conforme regras institucionais	Servidores que atuam com Termo de Execução Descentralizada - TED
45	Gerir a informação e a comunicação da unidade/instituição	Comunicação; Comunicação institucional com foco no usuário; Recursos e Gestão de redes sociais	Divulgar informações sobre os processos da unidade, conforme o público-alvo, e gerenciar os meios de comunicação institucional.	Servidores que atuam na gestão da comunicação da unidade/instituição
46	Realizar eventos institucionais	Organização de reuniões/eventos/ações virtuais e presenciais;	Organizar eventos ou reuniões institucionais conforme os protocolos institucionais.	Servidores que atuam com eventos institucionais na UnB
47	Elaborar documentos institucionais no SEI	Funções do SEI; Produção, tramitação e gestão de documentos digitais	Produzir, classificar, tramitar e gerir documentos digitais, conforme orientações institucionais.	Servidores da UnB
48	Realizar o acompanhamento acadêmico dos estudantes com deficiência	Inclusão e acessibilidade na educação superior	Criar ou adaptar técnicas, instrumentos e procedimentos de aprendizagem para pessoas com deficiência	Servidores que prestam apoio às pessoas com deficiência
49	Gerir ações de extensão	Planejamento e Avaliação Educacional; Atividade Extensionista; Tecnologia da Informação; Legislação sobre o assunto	Planejar, coordenar e avaliar as ações de extensão, utilizando indicadores de desempenho e os sistemas institucionais.	Servidores que atuam na extensão
50	Planejar cursos com parte da carga horária a distância.	Ensino a distância, Formação Docente, EaD	Construir disciplinas com parte da carga horária a distância.	Professores da UnB
51	Gerir cursos de pós-graduação	Ensino superior; Legislação do ensino superior; Diretrizes básicas de educação; Pós-graduação lato e stricto sensu; Pesquisa e ensino na pós-graduação	Planejar, coordenar e avaliar as ações de pós-graduação, utilizando indicadores de desempenho e os sistemas institucionais.	Servidores que atuam na pós-graduação
52	Gerir cursos de graduação	Ensino superior; Legislação do ensino superior; Diretrizes básicas de educação; Ensino presencial e a distância.	Planejar, coordenar e avaliar as ações de graduação, utilizando indicadores de desempenho e os sistemas institucionais.	Servidores que atuam na graduação

53	Desenvolver ensino, pesquisa e extensão nas diversas áreas do conhecimento.	Ensino, pesquisa e extensão no ensino superior	Realizar o ensino, pesquisa e extensão com qualidade.	Servidores da UnB
54	Utilizar práticas pedagógicas inovadoras no ensino	Ensino e aprendizagem	Aplicar recursos didático-instrucionais inovadores ao ensino superior.	Professores da UnB
55	Utilizar os Sistemas Integrados de Gestão da Instituição (SIG UnB)	Sistemas Integrado de Gestão da UnB (SIG-UnB)	Utilizar os sistemas do SIG para as atividades administrativas e acadêmicas da unidade no SIGAA, SIPAC e SIGRH;	Servidores da UnB
56	Desenvolver soluções em TIC	Sistemas baseados em Unix/Linux; desenvolvimento de software; soluções de sistemas computacionais; linguagens de programação; Docker e Kubernetes;	Desenvolver soluções em TIC nas mais diversas áreas.	Servidores que atuam em tecnologia da informação e comunicação
57	Utilizar os sistemas e ferramentas de suporte e atendimento em TIC	Processos de incidente, problema, mudança e base de conhecimento	Executar as funcionalidades específicas da ferramenta CITSMART e sistemas de suporte e atendimento em TIC	Servidores que atuam em tecnologia da informação e comunicação
58	Implementar sistema de comunicação	Topologias e redes de fibra óptica	Criar e documentar redes de fibra óptica, implementar endereçamento dinâmico na rede de dados e fiscalizar o contrato de tecnologia de voz sobre IP.	Servidores que atuam em tecnologia da informação e comunicação
59	Utilizar os recursos da plataforma Aprender.	Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), Educação	-	Servidores que atuam com a plataforma Aprender.
60	Gerir bancos de dados institucionais com base em Business Intelligence	Análise e Ciência de dados; Business Inteligente (BI); SQL Server.	Desenvolver, gerir, monitorar e manter bancos de dados, por meio de ferramentas com base em Business Intelligence	Servidores que atuam com bancos de dados institucionais
61	Gerir os sites institucionais da UnB	Web designer; Gestão de sites	Gerir sites institucionais, conforme orientações institucionais, e disponibilizar a informação de forma adequada ao público	Servidores da UnB
62	Realizar a coleta e análise dos dados acadêmicos da instituição	Técnicas de coleta e análise de dados; Normativos relacionados aos dados acadêmicos; Rankings acadêmicos	Estabelecer os indicadores institucionais e realizar a coleta de dados, consolidando-os em base de dados, relatórios e/ou estudos.	Servidores que atuam no tratamento de dados institucionais
63	Tratar dados conforme a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)	LGPD; Coleta e Análise de Dados em Gestão de Pessoas	Coletar e tratar dados pessoais conforme a legislação e consolidando-os em base dados, relatórios e estudos de forma transparente.	Servidores que atuam no tratamento de dados institucionais
64	Realizar perícias judiciais de insalubridade e/ou periculosidade	Perícia de insalubridade e periculosidade	Adotar os procedimentos legais nas perícias judiciais de insalubridade e/ou periculosidade	Servidores que atuam em perícias judiciais
65	Elaborar subsídios para processos judiciais	Análise de processos judiciais e elaboração de subsídios	Coletar informações para dar subsídio aos processos judiciais nos quais a UnB é parte	Servidores que atuam em processos judiciais
66	Realizar a segurança patrimonial e vigilância da Universidade.	Vigilância e segurança universitária	Realizar a segurança patrimonial e vigilância conforme as regras institucionais.	Servidores que atuam como agentes de segurança e vigilância
67	Realizar o atendimento em LIBRAS	LIBRAS	Atender a comunidade acadêmica e os usuários externos em LIBRAS;	Servidores que atuam no atendimento ao públicos interno e externo
68	Gerir o patrimônio mobiliário	Gestão de Patrimônio Mobiliário	Gerir o patrimônio móvel da UnB.	Servidores que atuam com a gestão de patrimônio mobiliário

69	Gerir o patrimônio imobiliário	Gestão de Patrimônio Imobiliário	Gerir adequadamente os imóveis da UnB	Servidores que atuam com a gestão de patrimônio imobiliário
70	Catalogar materiais em conformidade com a Instrução de Catalogação de Materiais.	Gestão de materiais	Catalogar os materiais conforme legislação em vigor e regras institucionais	Servidores com o perfil de requisitores ou catalogadores de materiais
71	Elaborar e desenvolver projetos de pesquisa	Metodologia de pesquisa	Elaborar e desenvolver projetos de pesquisa conforme paradigmas e metodologias científicas aplicadas à área de conhecimento	Servidores da UnB
72	Realizar atividades de operação, manutenção, assistência, assessoria, fiscalização, perícia e suporte técnico nos laboratórios.	Técnicas de laboratório das várias áreas de conhecimento	Preparar o laboratório e os materiais necessários ao seu funcionamento, auxiliando as análises e testes laboratoriais.	Técnicos de Laboratório
73	Atuar conforme os princípios da Política de Direitos Humanos da UnB	Direitos humanos; diversidade	Atender ao público conforme princípios dos direitos humanos.	Servidores da UnB