

## PLANO DE CURSO

**NOME DA AÇÃO DE CAPACITAÇÃO:** Workshop sobre o Inventário do Patrimônio Móvel Anual da UnB

**Datas opcionais do curso:** 29/10(14h 30m-17h), 31/10(09h -11h 30m) e 03/11(14h 30m-17h), 04/11(09h -11h 30m)

**Carga horária:** 2h 30 m no dia

**Dias síncronos:**

### 1. OBJETIVOS GERAL DA AÇÃO DE CAPACITAÇÃO

Orientar e tirar dúvidas dos Servidores para a realização do Inventário Patrimonial Anual, conforme Instrução DAF n. 001/2025.

### 2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Aprender técnicas para uma gestão patrimonial eficiente;
- Conhecer as ações e os ajustes necessários no SIPAC, Sistema de Móvel para adequar a realidade física da unidade aos registros do sistema;
- Apresentar o Aplicativo para celular/tablet para levantamento dos bens das unidades;
- Elaborar relatório anual dos bens móveis inventariado no sistema SIPAC;
- Responder às dúvidas lentadas pelas unidades a respeito do sistema SIPAC.

### 3. EMENTA

Workshop com Servidores e Gestores de Patrimônio Local do SIPAC

### 4. CONTEÚDO (pode ser separado por Unidade)

- Explicando a Instrução DAF n. 001/2025
- Guia do Inventário do Patrimônio Móvel
- Etapas e Prazos do Inventário anual;
- Ato da Subcomissão;
- Atualização dos nomes e responsáveis das localidades da unidade;
- Regularização dos bens enviados por outras unidades;
- Realização da Conferência Física dos Bens;
- Regularização de assinaturas dos Termos de Acautelamento;
- Orientações sobre bens não localizados;
- Elaboração do Relatório Final;

### 5. CRONOGRAMA (incluir atividades síncronas e assíncronas)

| Atividade ou conteúdo  | <u>Matutino</u> | <u>Vespertino</u> |
|--|-----------------|-------------------|
| Abertura do Workshop   | 09h             | 14h 30m           |
| Instrução DAF n. 001/2025 e Guia do Inventário   | 09h 05m         | 14h 35m           |
| Etapas/Prazos e Ato da Subcomissão   | 09h 10m         | 14h 40m           |
| Elaboração e envio do Memorando da Subcomissão do Inventário e Ato da DGM e Cadastro no SIPAC pelo PAT         | 09h 25m         | 14h 55m           |
| Atualização das localidades e responsável  | 09h 30m         | 15h               |
| Solicitação de recolhimento de bens em desuso  | 09h 40m         | 15h 10m           |
| Recebimento de Bens enviados por outras Unidades, Renovação do termo de acautelamento, assinaturas dos termos: | 09h 50m         | 15h 20m           |

|  |         |         |
|--|---------|---------|
| Conferência Física dos Bens-utilizando o Aplicativo Coletor de Patrimônio ou de forma manual | 10h     | 15h 30m |
| Solicitação de Processamento dos levantamentos   | 10h20m  | 15h 50m |
| Ajustes das divergências   | 10h 30m | 16h     |
| Orientações sobre Bens não localizados   | 10h 45m | 16h 15m |
| Elaboração do Relatório Final  | 11h 05m | 16h 35m |
| Dúvidas e fechamento   | 11h 15m | 16h 45m |

## 6. MÉTODOS DE ENSINO

Utilizaremos como instrumento o TEAMS, SLIDES do POWERPOINT, Sistema SIPAC, Vídeos de exemplos

### 6.1 - ESTRATÉGIAS EDUCACIONAIS *(técnicas e procedimentos de ensino-aprendizagem apropriados à natureza e ao grau de complexidade dos objetivos educacionais)*

- Apresentação de slides com as etapas e prazos que envolvem o processo do inventário;
- Apresentação de slides com o passo a passo das operações realizadas no sistema SIPAC;
- Apresentação de slides com imagens de telas e relatórios do sistema SIPAC;
- Apresentação de Guia do Inventário do Patrimônio Móvel Anual;
- Apresentação de slides com orientações sobre bens não localizados;
- Apresentação de vídeo sobre o novo aplicativo para conferência dos bens;
- Apresentação de slides com exemplos de situações encontradas durante a conferência física.

### 6.2 - MATERIAIS DIDÁTICOS

- a) Instrução DAF n. 001/2025;
- b) Guia do Inventário-2025;
- c) Guia de Recolhimento de Bens-2025;
- d) Instrução DAF n. 02/2023.

### 6.3 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

- Participação no evento do workshop

### 6.4 - REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Lei nº 4.320/1964, Lei nº. 8.112/1990;
- Lei nº 8.429/1992;
- Decreto-Lei nº 200/1967;
- Instrução Normativa da Secretaria de Administração Pública da da República - SEDAP/PR nº. 205/1988;
- Capítulo XI das Normas de Registro e Controle de Bens Patrimônio da FUB (Anexo à Resolução nº 17/2004 do Conselho Diretor);

**DGP/DCADE/PROCAP**