

PLANO DE CURSO

NOME DA AÇÃO DE CAPACITAÇÃO: Workshop sobre o Inventário do Patrimônio Móvel Anual da UnB

Datas opcionais do curso: 05/05(14h 30m-17h), 06/05(09h 30m-12h) e 21/05(14h 30m-17h), 22/05(09h 30m-12h)

Carga horária: 2h 30 m

Dias síncronos:

1. OBJETIVOS GERAL DA AÇÃO DE CAPACITAÇÃO

Orientar e tirar dúvidas dos Servidores para a realização do Inventário Patrimonial Anual, conforme Instrução DAF n. 001/2025.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Aprender técnicas para uma gestão patrimonial eficiente;
- Conhecer as ações e os ajustes necessários no SIPAC, Sistema de Móvel para adequar a realidade física da unidade aos registros do sistema;
- Apresentar o Aplicativo para celular/tablet para levantamento dos bens das unidades;
- Elaborar relatório anual dos bens móveis inventariado no sistema SIPAC;
- Responder às dúvidas lentadas pelas unidades a respeito do sistema SIPAC.

3. EMENTA

Workshop com Servidores e Gestores de Patrimônio Local do SIPAC

4. CONTEÚDO (pode ser separado por Unidade)

- Explicando a Instrução DAF n. 001/2025
- Guia do Inventário do Patrimônio Móvel
- Etapas e Prazos do Inventário anual;
- Ato da Subcomissão;
- Atualização dos nomes e responsáveis das localidades da unidade;
- Regularização dos bens enviados por outras unidades;
- Realização da Conferência Física dos Bens;
- Regularização de assinaturas dos Termos de Acautelamento;
- Orientações sobre bens não localizados;
- Elaboração do Relatório Final;

5. CRONOGRAMA (incluir atividades síncronas e assíncronas)

<u>Atividade ou conteúdo</u>	<u>Matutino e Vespertino</u> <u>Dias- 05,06/05 e 21,22/05</u>
Abertura do Workshop	09h 30m / 14h 30m
Instrução DAF n. 001/2025 e Guia do Inventário	09h 35m / 14h 35m
Etapas/Prazos e Ato da Subcomissão	09h 40m / 14h 40m
Elaboração e envio do Memorando da Subcomissão do Inventário e Ato da DGM e Cadastro no SIPAC pelo PAT	09h 50m / 14h 50m
Atualização das localidades e responsável	10h / 15h
Solicitação de recolhimento de bens em desuso	10h 15m / 15h 15m
Recebimento de Bens enviados por outras unidades	10h 20m / 15h 20m

Conferência Física dos Bens-utilizando o Aplicativo Coletor de Patrimônio ou de forma manual	10h 25m / 15h 25m
Solicitação de Processamento dos levantamentos	11h 15m / 16h 15m
Ajustes das divergências	11h 30m / 16h 30m
Orientações sobre Bens não localizados	11h 45m / 16h 45m
Elaboração do Relatório Final	11h 50m / 16h 50m
Dúvidas e fechamento	11h 55m / 16h 55m

6. MÉTODOS DE ENSINO

Utilizaremos como instrumento o TEAMS, SLIDES do POWERPOINT, Sistema SIPAC, Vídeos de exemplos

6.1 - ESTRATÉGIAS EDUCACIONAIS *(técnicas e procedimentos de ensino-aprendizagem apropriados à natureza e ao grau de complexidade dos objetivos educacionais)*

- Apresentação de slides com as etapas e prazos que envolvem o processo do inventário;
- Apresentação de slides com o passo a passo das operações realizadas no sistema SIPAC;
- Apresentação de slides com imagens de telas e relatórios do sistema SIPAC;
- Apresentação de Guia do Inventário do Patrimônio Móvel Anual;
- Apresentação de slides com orientações sobre bens não localizados;
- Apresentação de vídeo sobre o novo aplicativo para conferência dos bens;
- Apresentação de slides com exemplos de situações encontradas durante a conferência física.

6.2 - MATERIAIS DIDÁTICOS

- a) Instrução DAF n. 001/2025;
- b) Guia do Inventário-2025;
- c) Guia de Recolhimento de Bens-2025;
- d) Instrução DAF n. 02/2023.

6.3 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

- Participação no evento do workshop

6.4 - REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Lei nº 4.320/1964, Lei nº. 8.112/1990;
- Lei nº 8.429/1992;
- Decreto-Lei nº 200/1967;
- Instrução Normativa da Secretaria de Administração Pública da da República - SEDAP/PR nº. 205/1988;
- Capítulo XI das Normas de Registro e Controle de Bens Patrimônio da FUB (Anexo à Resolução nº 17/2004 do Conselho Diretor);