

Como **AUTORIZAR** o servidor a realizar cursos de capacitação (para CHEFIAS)



SIGRH

Sistema de Gestão
de Recursos Humanos

- É **OBRIGATÓRIO** que a chefia imediata **AUTORIZE** o servidor a realizar a capacitação solicitada. Caso a chefia **NÃO** conceda a autorização **VIA SIGRH**, a matrícula no curso de capacitação **NÃO será confirmada.**

Como AUTORIZAR o servidor a realizar cursos de capacitação (para CHEFIAS)

The screenshot shows the UFRN SIGRH system interface. The top navigation bar includes 'Avaliação', 'Metas', 'Férias', 'Chefia de Unidade', 'Consultas', 'Capacitação', 'Serviços', 'Solicitações', 'Plano de Saúde', and 'Documentos'. The 'Capacitação' menu is open, showing options like 'Aposentadoria', 'Capacitação', 'Dados Pessoais/funcionais', etc. The 'Capacitação' option is selected, leading to a page with a table of server data.

| Designação | Última | SERVIDOR | Início | Fim |
|-------------------------|------------------------|----------|------------|------------|
| DIRETOR | DDRH/PRH (11.65.06) | | 03/06/2011 | |
| DIRETOR DE DEPARTAMENTO | DDRH/PRH (11.65.06) | | 29/07/2005 | |
| DIRETOR DE DIVISÃO | DAA/DDRH (11.65.06.01) | | 13/07/1998 | 03/06/2011 |
| DIRETOR DE DIVISÃO | DDRH/PRH (11.65.06) | | 26/08/1997 | 26/08/2001 |

- No Portal do Servidor, buscar o menu "Chefia de Unidade"
- Clique em "Capacitação", e, a seguir, em "Inscrições para Capacitação"

Como AUTORIZAR o servidor a realizar cursos de capacitação (para CHEFIAS)

UFRN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

ANGELA
DDRH/PR.H - DEPTO DE DESENVOLVIMENTO DE RE... (11-65-06)

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado
Menu Servidor | Alterar senha | Ajuda

Avaliação | Metas | Férias | Chefia de Unidade | Consultas | Capacitação | Serviços | Solicitações | Plano de Saúde | Documentos

PORTAL DO SERVIDOR > LISTA DE INSCRIÇÕES A SEREM AUTORIZADAS

Visualizar Inscrição | Autorizar Inscrição



INSCRIÇÕES EM EVENTOS DE CAPACITAÇÃO PENDENTES DE AUTORIZAÇÃO

CURSO DE APERFEIÇOAMENTO

| Nome (Slape) | Atividades Desempenhadas | Justificativa | Inscrição |
|--------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------|
| SIMONE | Técnico em Assuntos Educacionais. | Reciclagem de Conhecimentos. | 32 |

Portal do Servidor

SIGRH | Copyright © 2007-2011 - Superintendência de Informática - UFRN - (84) 3215-3148 - homologacao.info.ufrn.br - v3.12.5

- Você verá a lista de inscrições em eventos de capacitação pendentes de sua autorização.
- Para visualizar informações sobre a capacitação, clique em 
- Para autorizar a capacitação, clique em 

Como AUTORIZAR o servidor a realizar cursos de capacitação (para CHEFIAS)

UFRN - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos SAIR

ANGELA
DDRH/PRH - DEPTO DE DESENVOLVIMENTO DE RE... (11-65-06)

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado
Menu Servidor | Alterar senha | Ajuda

Avaliação | Metas | Férias | Chefia de Unidade | Consultas | Capacitação | Serviços | Solicitações | Plano de Saúde | Documentos

PORTAL DO SERVIDOR > LISTA DE INSCRIÇÕES A SEREM AUTORIZADAS

Visualizar Inscrição | Autorizar Inscrição

INSCRIÇÕES EM EVENTOS DE CAPACITAÇÃO PENDENTES DE AUTORIZAÇÃO

CURSO DE APERFEIÇOAMENTO

| Nome (Slape) | Atividades Desempenhadas | Justificativa | Inscrição |
|--------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------|
| SIMONE | Técnico em Assuntos Educacionais. | Reciclagem de Conhecimentos. | 32 |

Autorizar Inscrição

Servidor: SIMONE
Slape: Vinculo (Categoria): Técnico Administrativo
Lotação: DDRH/PRH - DEPTO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Cargo: TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

Autorizado?: Sim

Justificativa: Reciclagem de Conhecimentos.

Concluir autorização | Cancelar

- **Selecione "Sim" para autorizar a capacitação.**
- **Preencha a justificativa e clique em "Concluir autorização".**

Como AUTORIZAR o servidor a realizar cursos de capacitação (para CHEFIAS)

The screenshot displays the UFRN SIGRH (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos) interface. At the top, the user is identified as ANGELA, working at the Department of Human Resource Development (11.65.06). A navigation bar includes options like 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Servidor', 'Alterar senha', and 'Ajuda'. A central message box shows a green notification: 'Inscrição autorizada com sucesso.' Below this, a menu of system functions is visible, including 'Avaliação', 'Metas', 'Férias', 'Chefia de Unidade', 'Consultas', 'Capacitação', 'Serviços', 'Solicitações', 'Plano de Saúde', and 'Documentos'. A news section titled '5ª Feira de Ciências Biológicas da UFRN' provides details about an upcoming event. A table titled 'ÚLTIMAS DESIGNAÇÕES ATRIBUÍDAS AO SERVIDOR' lists the user's previous roles and dates. A forum section for the user's unit is currently empty. On the right side, a sidebar contains 'Minhas Mensagens', 'Trocar Foto', 'Editar Perfil', and 'Solicitar Afastamento' and 'Plano de saúde' buttons. Below these are 'Sugestões e críticas' and a profile section for ANGELA, showing her personal and functional data, such as her category as 'Técnico Administrativo' and her current position as 'Psicólogo-Área'.

| Designação | Unidade | Início | Fim |
|-------------------------|------------------------|------------|------------|
| DIRETOR | DDRH/PRH (11.65.06) | 03/06/2011 | |
| DIRETOR DE DEPARTAMENTO | DDRH/PRH (11.65.06) | 29/07/2005 | |
| DIRETOR DE DIVISÃO | DAA/DDRH (11.65.06.01) | 13/07/1998 | 03/06/2011 |
| DIRETOR DE DIVISÃO | DDRH/PRH (11.65.06) | 26/08/1997 | 26/08/2001 |

- Ao final, a mensagem de "Inscrição autorizada com sucesso" aparecerá na tela.