

PLANO DE CURSO

NOME DA AÇÃO DE CAPACITAÇÃO: Rotinas da Coordenação de Curso/Secretaria de Graduação na oferta/matricula.

Período do curso: 19 a 21 de junho de 2023

Carga horária: 12 horas

Dias síncronos: de segunda à quarta-feira (Manhã)

1. OBJETIVOS DA AÇÃO DE CAPACITAÇÃO

1.1 Objetivo Geral

Capacitar as coordenações de curso e secretarias de graduação para a operacionalização das funcionalidades do SIGAA no que se refere a rotinas administrativas de oferta e matrícula.

1.2 Objetivos Específicos

Capacitar as coordenações e secretarias de curso de graduação para:

- Gerenciar com eficiência os procedimentos relativos aos processos de oferta e de matrícula constantes do calendário acadêmico, dentre eles a emissão de relatórios.
- Realizar de forma eficiente os procedimentos de oferta: aprovação, espelhamento, saneamento da lista de oferta; solicitação de impedimento de matrícula on-line em disciplinas restritas; alterações em expressões (pré-requisitos, co-requisitos e equivalências) de componentes curriculares; criação de componentes curriculares do tipo ATIVIDADE ACADÊMICA; retirada de turmas e conferência da oferta no SIGAA; inclusão de componentes curriculares e turmas no SIGAA; retirada de turma e consolidação de oferta no SIGAA.
- Executar de forma eficiente os procedimentos relativos à matrícula: períodos de matrícula, rematrícula e matrícula extraordinária; matrícula em turma restrita, matrícula em componentes do tipo atividade; alteração de orientação e consolidação de matrícula em componente do tipo atividade.
- Realizar rotinas relativas à atividade do tipo TCC no SIGAA: matrícula em atividade de TCC; solicitação, alteração e homologação de banca de TCC, consolidação de TCC.
- Realizar procedimentos de solicitação da criação de componentes do tipo atividade no SIGAA: TCC, Estágio e Atividade Integradora de Formação, e entender o impacto de cada uma dessas atividades na progressão docente.

2. EMENTA

Explorando o uso do SIGAA no cotidiano dos serviços das secretarias e das coordenações dos cursos de graduação nos períodos de oferta e de matrícula constantes do calendário acadêmico. Utilização das funcionalidades do sistema e dos procedimentos/protocolos a serem seguidos durante os períodos de oferta e de matrícula, conforme orientações do DEG e da SAA.

3. CONTEÚDO

○ Unidade 1

Procedimentos relativos à oferta:

- Emissão de relatórios;
- aprovação da lista de oferta;
- procedimento de espelhamento da oferta;
- saneamento da lista de oferta;
- solicitação de impedimento de matrícula on-line em disciplinas restritas;
- alterações em expressões (Pré-requisito, co-requisito e equivalências) de componentes curriculares;
- retirada de turma e consolidação de oferta no SIGAA;
- inclusão de disciplinas e turmas no SIGAA;

○ Unidade 2

Procedimentos relativos à matrícula:

- procedimentos realizados nos períodos de matrícula, rematrícula e matrícula extraordinária;
- matrícula em turma restrita;
- matrícula em componentes do tipo atividade Estágio e Atividade Integradora de Formação;
- consolidação de matrícula em componente do tipo atividade: Estágio e Atividade Integradora de formação;
- matrícula em atividade de TCC; solicitação, alteração e homologação de banca de TCC, consolidação de TCC.
- monitoria no SIGAA - matrícula, alteração de orientação e consolidação.
- emissão de relatórios.

○ Unidade 3

Procedimentos relativos à criação e ao gerenciamento de componentes do tipo atividade no SIGAA:

- tipos de componentes curriculares no Sigaa;
- solicitação de criação de componentes curriculares do tipo ATIVIDADE ACADÊMICA

como equivalentes a componentes da estrutura curricular;

- solicitação da criação de componentes do tipo atividade no SIGAA: TCC, Estágio e Atividade Integradora de Formação;
- Atualização dos programas e ementas dos componentes curriculares;

- emissão de relatórios.

4. CRONOGRAMA (incluir atividades síncronas e assíncronas)

<u>Atividade ou conteúdo</u>	<u>Data / aula</u>
Unidade 1 - Aula Síncrona: 3 h - Plantão de dúvidas: 1 h	Aula 1 – 19/06/2023 - Síncrona: 9:00 –12:00 - Plantão de dúvidas: 16:00 às 17:00
Unidade 2 - Aula Síncrona: 3 h - Plantão de dúvidas: 1 h	Aula 3 – 20/06/2023 - Síncrona: 9:00 –12:00 - Plantão de dúvidas: 16:00 às 17:00
Unidade 3 - Aula Síncrona: 3 h - Plantão de dúvidas: 1 h	Aula 4 – 21/06/2023 - Síncrona: 9:00 –12:00 - Plantão de dúvidas: 16:00 às 17:00

4. MÉTODOS DE ENSINO

4.1 - ESTRATÉGIAS EDUCACIONAIS

- Oficinas interativas que possibilitem:
 - A) Demonstrar as potencialidades das funcionalidades do SIGAA para as rotinas de oferta e matrícula e para a criação de componentes do tipo atividade;
 - B) Capacitar por meio da prática do uso das funcionalidades do SIGAA em situações relacionadas às demandas de rotinas das coordenações/secretarias;
 - C) Dirimir questões relacionadas ao uso dos recursos do SIGAA pelos cursistas em plantão de dúvidas.

4.2 - MATERIAIS DIDÁTICOS

- Gravação das oficinas
- Videoaulas
- Turma de aula no TEAMS
- Atividades práticas aplicadas

4.3 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

Simulações realizadas durante as oficinas.

4.4 - REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Manual SIGAA - Criação de Componente Curricular.

